



УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов ААУ «Эверест»
(Протокол №1 от «26» декабря 2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации арбитражных управляющих «Эверест»
(ААУ «Эверест»)

город Челябинск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации арбитражных управляющих «Эверест» (ААУ «Эверест»), далее по тексту – «Ассоциация», а также иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже чем один раз в год в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В ходе проведения Общего собрания членов Ассоциации ведется протокол собрания. Протокол ведет секретарь собрания. Секретарь собрания избирается Общим собранием членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации определяется в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации.

2.2. Вопросы исключительной компетенции не могут быть отнесены Уставом Ассоциации к компетенции иных органов управления Ассоциации.

2.3. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено в следующих формах: очная форма (совместное присутствие членов Ассоциации); заочная форма.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Президента Ассоциации не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания календарного года.

3.2. Общие собрания, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Президентом Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

3.4. Дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Дата проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. В решении Президента Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Президентом Ассоциации.

3.7. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи и (или) курьерской службы не менее, чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 10 (дней) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Указанная публикация приравнивается к официальному уведомлению о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

3.8. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 20 (двадцать) дней до его проведения.

3.9. Дата проведения Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в заочной форме, считается датой окончания приема бюллетеней. Уведомление (сообщение) о проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме также должно содержать бланк бюллетеня для голосования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Работой Общего собрания членов Ассоциации руководит Президент Ассоциации, в случае если он не имеет возможности выполнять функции Председательствующего – лицо, назначенное им из числа членов Ассоциации.

4.2. Председатель Общего собрания членов Ассоциации руководит работой Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

4.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание членов Ассоциации определяет порядок проведения своей работы, в том числе: устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях; определяет количество лиц, выступающих в прениях; решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации организует Президент Ассоциации.

4.6. Время регистрации указывается в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. При необходимости Председатель Общего собрания членов Ассоциации вправе продлить срок регистрации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

5.2. Перед началом Общего собрания членов Ассоциации, прибывшие для участия в собрании, обязаны зарегистрироваться в журнале регистрации, поставив свою подпись. Допускается участие представителей лиц, имеющих право на участие в собрании, при предъявлении представителями надлежащим образом оформленных полномочий на участие в Общем собрании членов Ассоциации.

5.3. В работе Общего собрания членов Ассоциации могут принимать участие органы контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, а также иные приглашенные лица.

5.4. Каждый член Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации обладает одним голосом.

5.5. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации может осуществляться бюллетенями, форма и текст которых утверждается Президентом Ассоциации.

5.6. В бюллетене для голосования должны содержаться разъяснения о том, что голосующий вправе выбрать только один вариант. Не допускается внесение в бюллетень каких-либо исправлений.

5.7. Бюллетени, заполненные с нарушением п.5.6 настоящего Положения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

5.8. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, нарушение п.5.6 данного Положения в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

5.9. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме голосование, проводится с помощью бюллетеней, направляемых в адрес Ассоциации, указанный в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

5.10. По итогам проведения Общего собрания членов Ассоциации составляются протокол Общего собрания членов Ассоциации.

5.11. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- сведения о Председателе и секретаре Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о счетной комиссии;
- повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- время начала и окончания регистрации лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- дата, до которой принимались бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме.

5.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.13. Протокол Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, подписывается Президентом Ассоциации и председателем счетной комиссии.

5.14. Протокол Общего собрания членов Ассоциации проводимого в форме очного голосования подписывается Председателем собрания и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

5.15. Протокол Общего собрания членов Ассоциации оформляется после окончания собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Президентом Ассоциации. Количество членов Счетной комиссии не может быть меньше трех.

6.2. В счетную комиссию не могут входить члены коллегиального органа управления Ассоциации.

6.3. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает сбор бюллетеней;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

6.4. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании членов Ассоциации, подписываемый ее председателем.

6.5. Протокол об итогах голосования на Общем собрании членов Ассоциации составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения собрания.

